关于为XXX办理人才引进的申请报告

上海市人力资源和社会保障局：

（此处为单位简介，可概述单位性质、主营业务、单位发展状况等）

XXX（姓名），性别，出生日期，婚育状况，学历学位，职称，所学专业，任职情况（何年何月入职、担任职务、岗位描述、主要业绩,如单位为事业单位的需注明申请人在编在岗情况）。

（家属情况）配偶：姓名，出生日期，学历（学位），目前在何单位工作任何职务，，申请随调/申请随迁/暂不随调/上海户籍。（事业单位的随调人员需注明在编在岗情况）

（子女情况）子女：姓名，性别，年龄，学龄前儿童/就读学校/，申请随迁/不随迁。

（落户情况）户口落家庭户/单位集体户/上海市社区公共户，落户地址及落户派出所。

根据上海市引进人才申办本市常住户口政策相关规定，本单位特申请为XXX（姓名）办理人才引进直接落户事宜。

本单位了解上海市引进人才申办本市常住户口政策，并承诺所填表格中的内容及所提交的电子、书面材料均真实、有效。一旦发现虚假、隐瞒或伪造，同意根据情节轻重暂停直至取消再申请的资格，将相关信息纳入上海市公共信用信息服务平台，并承担一切后果。

本单位授权并配合人力资源和社会保障部门对本单位申请材料中的相关信息进行核查。

  （落款单位名称）

年   月   日